

**ZASADY OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. KORNELA
MAKUSZYŃSKIEGO**

STANOWIĄCE CZĘŚĆ STATUTU PLACÓWKI Z DNIA 30.11.2017

Rozdział 10

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§49

Informacje na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, na piśmie lub w wersji elektronicznej i dostarczają je do dnia 15 września każdego roku do dyrektora szkoły.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, przechowywana jest w kancelarii szkoły i jest dostępna do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.

4. Informacje, o których mowa w ust.1, przekazywane są rodzicom na wrześniowych zebraniach z rodzicami i fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania.

5. Informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym bądź w zeszyte przedmiotowym ucznia.

6. Informacje, o których mowa w ust.1 pkt 4-5, przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z wychowawcą fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 50

Wymagania edukacyjne

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.22 ust.2 pkt. 11 ustawy;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele sporządzają informacje, o których mowa w ust.1, na piśmie do dnia 15 września każdego roku i przechowują w teczce wychowawcy.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, dostępna jest do wglądu rodziców i uczniów w godzinach pracy szkoły.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizuje programy nauczania te same, które obowiązują w danym oddziale tylko odpowiednio dostosowane do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują dla ucznia wymagania i dostosowania edukacyjne, które są podstawą oceny jego postępów w nauce.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 51

Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1) W oddziałach I-VIII stosuje się bieżące ocenianie według następującej skali:

- a) 6 – stopień celujący;
- b) 5 – stopień bardzo dobry;
- c) 4 – stopień dobry;
- d) 3 – stopień dostateczny;
- e) 2 – stopień dopuszczający;
- f) 1 – stopień niedostateczny.

3. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny zwany dalej dziennikiem lekcyjnym.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę (rodzicom/prawnym opiekunom) podczas konsultacji, zebrań, a uczniom podczas zajęć w szkole.

6. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne techniki sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia (prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność, praca w grupie, zadania domowe, praca projektowa, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, umiejętności, wkład pracy).

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych /informatyki/ i drugiego języka obcego nowożytnego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców na podstawie opinii poradni

psychologiczno-pedagogicznej o braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w tych zajęciach. Wówczas w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz poprawkowe są zwracane uczniowi, a jego obowiązkiem jest przekazanie pracy rodzicom/prawnym opiekunom.

11. Oceny bieżące uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, wpisuje się w dzienniku lekcyjnym. Ustalone dla ucznia oceny roczne i ocenę z zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

12. W dokumentacji przebiegu nauczania oceny bieżące (częstkowe) zapisuje się za pomocą cyfr, zgodnie z ust 3.

13. Nauczyciele mogą przekazać informację zwrotną o postępach ucznia w nauce.

14. Informacja zwrotna powinna zawierać:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
- 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

§ 52

Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 53

Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia klas I-III

1. Osiągnięcia ucznia oddziałów I-III sprawdzane będą w następujący sposób:

1) Odpowiedzi pisemne:

- a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego (zapowiadane na 1 tydzień przed),
- b) kartkówki (zapowiadane z dnia na dzień),
- c) pisanie z pamięci i ze słuchu,

- d) prace domowe typu: opowiadanie, opis itp.
- e) prowadzenie zeszytów i ćwiczeń,
- 2) Odpowiedzi ustne:
 - a) czytanie (każdy nowy tekst, z dnia na dzień),
 - b) opowiadanie (z dnia na dzień lub na 2 dni przed),
 - c) recytacja wiersza (zapowiadana na tydzień przed),
 - d) odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia),
 - e) znajomość reguł ortograficznych,
 - f) znajomość wiadomości gramatycznych.
- 3) W działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) zaangażowanie, aktywność,
 - b) inicjatywę i pomysłowość,
 - c) sprawność działania i organizowanie pracy.

§ 54

Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia klas IV-VIII

1. Osiągnięcia ucznia oddziałów IV-VIII sprawdzane będą w następujący sposób:
 - 1) odpowiedzi ustne - zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału;
 - 2) wykonywanie zadań i ćwiczeń - dawanie uczniom poleceń, które uczniowie wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszycie przedmiotowym;
 - 3) obserwacja uczniów w czasie zajęć:
 - a) ocena aktywności uczniów podczas lekcji,
 - b) ocena umiejętności pracy w grupie (pracy zespołowej),
 - 4) sprawdzanie pisemnych prac (zadań) domowych;
 - 5) ocena samodzielnie opracowanych tematów;
 - 6) ocena wytworów pracy ucznia;
 - 7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych,
 - 8) ocena prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - 9) odpowiedzi pisemne:
 - a) krótkie kartkówki z trzech ostatnich lekcji (10-15 minutowe),
 - b) prace (zadania) klasowe (30 - 45 minutowe):

- wypracowania,
 - dyktanda,
 - polegające na rozwiązywaniu zadań,
 - testy sprawdzające osiągnięcia uczniów po zakończeniu danego działu,
- c) prace śródroczne (45 -90 minutowe):
- wypracowania,
 - dyktanda,
 - polegające na rozwiązywaniu zadań,
 - testy obejmujące materiał danego półrocza.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać ocenę za: wiadomości, umiejętności i aktywność.
2. Uczeń ma obowiązek być na bieżąco przygotowany z trzech ostatnich lekcji.
3. Raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i zajęć, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna). Brak przygotowania odnotowuje się w wyznaczonej rubryce dziennika lekcyjnego skrótem: „np”-nieprzygotowany.
4. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem informuje uczniów o terminie, formie, wymaganiach i zakresie planowanych prac klasowych i prac śródrocznych.
5. Nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli uczniowie unikają prac pisemnych poprzez ucieczki z lekcji, absencję itp.
6. W ciągu tygodnia można zaplanować dla uczniów maksymalnie trzy pisemne prace kontrolne, przy czym nie więcej niż jednej pracy tego typu dziennie.
7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może uczestniczyć w kontroli pisemnej, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami oraz w terminie i miejscu ustalonym przez nauczyciela.
8. Poprawa oceny jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od dnia wystawienia oceny. Termin wyznacza nauczyciel. Każdą ocenę uczeń może poprawić tylko jeden raz. Ocena, jeżeli jest wyższa niż poprzednia, unieważnia ocenę pierwotną. W dzienniku lekcyjnym zaznacza się poprawę, wpisując po pierwszej ocenie poprawioną ocenę. Jeżeli uczeń uzyska z poprawy ocenę gorszą, oceny tej nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
9. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nauczycielowi, na początku lekcji, brak zadania domowego. Brak zadania domowego jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym skrótem „bz”- brak zadania. Trzeci zgłoszony brak zadania domowego jest równoważny z otrzymaniem

oceny niedostatecznej. Niezgłoszenie przez ucznia braku zadania jest równoważne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

10. Aktywność ucznia może być oceniana stopniem lub „plusem”. Uzyskanie przez ucznia pięciu „plusów” jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego oceny bardzo dobrej.

11. Uczeń, który przez dłuższy okres czasu choruje, ma obowiązek zaliczenia zaległości w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń ma prawo uzyskać od nauczyciela pomoc w nadrobieniu zaległości. Brak oceny z któregoś sprawdzianu jest traktowany przy klasyfikacji śródrocznej (rocznej) jak ocena niedostateczna.

12. Nie ocenia się ucznia:

- a) trzy dni od dnia powrotu do szkoły, jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej tydzień
- b) pięć dni od dnia powrotu do szkoły, jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej dwa tygodnie
- c) dziesięć dni od dnia powrotu do szkoły, jeżeli nieobecność wynosiła co najmniej miesiąc.

13. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania ucznia. Do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej wymagane są co najmniej 3 oceny cząstkowe z danych zajęć edukacyjnych.

14. Ustala się następujące wagi dla otrzymanych ocen w szkole podstawowej:

- 1) 3 – sprawdzian, praca klasowa, test, dyktando wraz z regułami ortografii, osiągnięcie w konkursie, zawodach sportowych międzyszkolnych;
- 2) 2 – kartkówka, odpowiedź ustna, recytacja, forma wypowiedzi;
- 3) 1 – praca na lekcji, aktywność, zadanie domowe, projekt.

15. Przy ustaleniu oceny z kartkówek, sprawdzianów i testów stosuje się następującą zasadę procentową:

1. 0 % - 30 % maksymalnej ilości punktów = stopień niedostateczny;
2. 31 % - 50 % maksymalnej ilości punktów = stopień dopuszczający;
3. 51 % - 74 % maksymalnej ilości punktów = stopień dostateczny;
4. 75 % - 90 % maksymalnej ilości punktów = stopień dobry;
5. 91 % - 99% maksymalnej ilości punktów = stopień bardzo dobry;
6. 100 % maksymalnej ilości punktów = stopień celujący.

16. Sprawy nieuregulowane powyżej, związane ze specyfiką przedmiotu, ustala nauczyciel danego przedmiotu.

§ 56

Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. W oddziałach I – III w szkole podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
4. Sporządza się ją na podstawie systematycznych obserwacji ucznia podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych .
5. Ocena ta uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Ustala się następujące wskaźniki oceny zachowania ucznia:
 - 1) w zakresie wypełniania obowiązków szkolnych:
 - a) stopień przygotowania do zajęć;
 - b) systematyczność i punktualność uczęszczania na lekcje i inne zajęcia;
 - c) usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
 - d) rozwój zainteresowań i uzdolnień;
 - e) porządek w miejscu pracy.
 - 2) w zakresie kultury osobistej:
 - a) kultura słowa;
 - b) higiena osobista;
 - c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa;

- d) nieuleganie nałogom i złym wpływom otoczenia;
 - e) zachowanie w miejscach publicznych.
- 3) w zakresie postawy społecznej:
- a) poszanowanie swojej i cudzej własności;
 - b) odnoszenie się do kolegów i osób starszych;
 - c) gotowość i nastawienie do pełnienia powierzonych zadań;
 - d) szacunek do pracy ludzkiej;
 - e) uczynność wobec osób starszych, kolegów oraz młodszych i słabszych;
 - f) włączanie się do organizacji i uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych;
 - g) przestrzeganie zarządzeń dyrekcji;
 - h) poszanowanie symboli narodowych i religijnych oraz odmiennych poglądów i uczuć innych ludzi.

8. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe
 - a) spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - b) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia;
 - c) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych;
 - e) na tle szkoły i klasy wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów i w środowisku lokalnym;
 - f) jest ambitny, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - g) inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w danym oddziale, szkole, w środowisku lokalnym.

Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.

- 2) zachowanie bardzo dobre
 - a) ma wszystkie obecności usprawiedliwione;
 - b) nie spóźnia się uczestniczy aktywnie w lekcjach, stara się osiągnąć duże sukcesy w nauce uczestnicząc w konkursach, zawodach;
 - c) aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz oddziału i szkoły;
 - d) jest życzliwy, uczciwy, bezkonfliktowy;
 - e) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie pomaga kolegom;
 - f) jest tolerancyjny wobec poglądów innych;

- g) zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników;
- h) dba o zdrowie własne i innych;
- i) nosi strój stosowny do okoliczności;
- j) dba o mienie własne i szkoły;
- k) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
- l) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.

3) zachowanie dobre

- a) ma sporadyczne godziny nieobecne nieusprawiedliwione;
- b) liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze;
- c) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny;
- d) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole;
- e) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów;
- f) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je;
- g) stara się uczestniczyć w życiu oddziału, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły;
- h) dba o własne zdrowie;
- i) dba o mienie szkoły i własne;
- j) nosi strój odpowiedni do okoliczności.

4) zachowanie poprawne

- a) opuszcza nieliczne zajęcia szkolne, ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych;
- b) liczba spóźnień może budzić zastrzeżenia;
- c) mało aktywnie uczestniczy w życiu oddziału, szkoły;
- d) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych;
- e) swoim strojem i wyglądem nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm;
- f) stara się dbać o swoje zdrowie i mienie szkolne;
- g) sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole;
- h) popełnia błędy, stara się je naprawić nie zawsze się to mu jednak udaje.

5) zachowanie nieodpowiednie

- a) często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez dom i szkołę środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek;
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne;
- c) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia;
- d) jest agresywny wobec kolegów;

- e) przejawia chęć poprawy swojego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań;
- f) nie uczestniczy w życiu oddziału, szkoły;
- g) nie dba o własne zdrowie- pali papierosy;
- h) używa wulgarnych słów;
- i) niszczy mienie szkoły;
- j) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm;
- k) jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi duże zastrzeżenie;
- l) zachowanie ucznia wywołuje częste krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów.

6) zachowanie naganne

Oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej:

- a) w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrektora, nauczycieli, społeczności uczniowskiej;
- b) uchyla się od obowiązku szkolnego;
- c) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania;
- d) wchodzi w konflikt z prawem;
- e) niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 57

Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §56 i §59- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust.3 oraz § 60.ust.1.

1. Klasyfikacja śródroczna w oddziałach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu roku szkolnego i ustaleniu śródrocznej rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej rocznej oceny opisowej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się za I semestr - trwający od 1 września do piątku przypadającego między 14 a 21 stycznia danego roku szkolnego.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

- 1) udział w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych lub
- 2) udział w zajęciach kompensacyjno-wyrównawczych, lub
- 3) udział w zajęciach douczania na świetlicy szkolnej, lub
- 4) indywidualne konsultacje z nauczycielami.

§58

1. Klasyfikacja roczna w oddziałach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania. Stosuje się pojęcia ocena pozytywna lub negatywna.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od oddziału IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w §56 i § 59.

§59

1. W oddziałach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) 6 – stopień celujący;
- 2) 5 – stopień bardzo dobry;
- 3) 4 – stopień dobry;
- 4) 3 – stopień dostateczny;
- 5) 2 – stopień dopuszczający;
- 6) 1 – stopień niedostateczny.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

6. Średnia ważona jest podstawą dla nauczyciela przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej wg skali:

- 1) 1,65 – 2,64 stopień dopuszczający;
- 2) 2,65 – 3,64 stopień dostateczny;
- 3) 3,65 – 4,64 stopień dobry;
- 4) 4,65 – 5,00 stopień bardzo dobry;
- 5) powyżej 5,00- stopień celujący

5. Jeśli uczeń nie osiągnie średniej wyznaczonej skalą, a wykazał się systematycznością i pracowitością, nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę.

6. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen otrzymanych w całym roku szkolnym.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły .

§ 60

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji, rodzic (prawny opiekun) musi być powiadomiony o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Ten sam termin musi

zachować wychowawca przy pisemnym zawiadomieniu rodzica (prawnego opiekuna) o nagannej ocenie z zachowania.

2. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.

3. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy, którego o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej informuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

4. Na 7 dni przed śródrocznym /rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przewidywane oceny ucznia. Oceny śródroczne/roczne są zapisane w dzienniku lekcyjnym.

5. Ocena śródroczna lub roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej.

6. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej oceny muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.

§ 61

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną należy poinformować ucznia i rodzica (opiekuna prawnego) o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z danego przedmiotu.

3. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) listem poleconym.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 62

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności ma automatyczne prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej obecności oraz ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin .

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu oraz dla ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowanego do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej przeprowadza się egzaminy klasyfikacyjne – skład komisji jak w ust.12.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczniem wymienionym w ust. 14 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

16. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

20. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

22. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Oceny ustalone niezgodnie z przepisami prawa.

Uchwała rady pedagogicznej podjęta niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
4. Decyzję podejmuje dyrektor, nie rada pedagogiczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych ;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji .
6. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w terminie do 15 lipca danego roku szkolnego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, w ostatnim tygodniu sierpnia.
8. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację z przebiegu sprawdzianu określają odrębne przepisy /§ 65/.
9. Sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, skład komisji oraz obowiązującą dokumentację określają odrębne przepisy /§ 66/.

§ 64

1. W przypadku, gdy rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie klasyfikacji bądź promocji niezgodnie z przepisami prawa (w tym z zapisami statutowymi), dyrektor zawiesza tę uchwałę.
2. W przypadku opisanym w ust.1 dyrektor zwołuje kolejne posiedzenie Rady Pedagogicznej w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Jeśli ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor zwołuje radę pedagogiczną w sprawie podjęcia uchwały zmieniającej wyniki klasyfikacji.
4. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną, anuluje stare.

§ 65

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen niż przewidywane z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może otrzymać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po zdaniu egzaminu sprawdzającego.
2. Podanie pisemne o sprawdzian wiadomości i umiejętności składają do dyrekcji szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na 4 dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 3) aktywność ucznia na zajęciach, zaangażowanie.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przygotowany jest w oparciu o wymagania edukacyjne na ocenę wyższą o jeden stopień niż przewidywana dla ucznia.
7. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z zastrzeżeniem ust.8.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora.

10. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna.

13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust.13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

15. Podanie o sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust.8 .

17. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia komisja egzaminacyjna może:

- 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 66

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen niż przewidywane z zachowania

1. Uczeń może otrzymać wyższą, niż przewidywana, ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania.
2. W ciągu 3 dni od momentu otrzymania wiadomości o proponowanej ocenie z zachowania, uczeń jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć uzasadniony wniosek o uzyskanie wyższej niż proponowana ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o pedagoga, psychologa (jeżeli jest zatrudniony w szkole), uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.
4. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
5. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny.
6. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
7. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie.
8. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.
10. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.
12. Wniosek o uzyskanie wyższej niż proponowana ocena klasyfikacyjna z zachowania oraz protokół z posiedzenia zespołu stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 67

Promowanie

1. Uczeń oddziałów I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziału I-III szkoły podstawowej.
3. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału przez ucznia oddziału I-III szkoły podstawowej :
 - 1) na wniosek wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 3) na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
4. Porozumienie z rodzicami nie oznacza ich zgody. Sformułowanie „w porozumieniu z rodzicami” należy rozumieć jako takie działania, które przekonają rodziców o słuszności opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, pomogą w przyszłości realizować jej zalecenia i wskazówki nauczycieli.
5. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie.
6. Wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę rady pedagogicznej.
7. Uchwała rady pedagogicznej, podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest ostateczna.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów.

§ 68

1. Począwszy od oddziału IV uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 69 ust.1 oraz § 59 ust.8.

2. Oceny z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję.

3. Począwszy od oddziały IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział z zastrzeżeniem § 69 ust.1.

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. Jest ona wliczana do średniej i nie wpływa na promocję ucznia. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.

7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę ("Religia /etyka -----"), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

8. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, na świadectwie szkolnym wpisuje się oceny z obu tych przedmiotów.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust.3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

11. O promowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednego oddziału, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów, może być promowany do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego.

§ 69

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
4. O terminie egzaminu niezwłocznie informuje się w formie pisemnej rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.
 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom koniecznym na stopień dopuszczający.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.
12. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.

13. Pozytywny wynik egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.

14. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane również w klasie programowo wyższej.

15. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch egzaminów uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

16. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin ;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego ;
- 4) imię i nazwisko ucznia ;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną .

17. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 70

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w oddziale VIII .

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów. Obie wliczać się też będą do średniej ocen, o której mowa w ust. 2.

§ 71

Kryteria wymagań na poszczególne stopnie

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów nauczania ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu oddzielnie dla każdej klasy.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1, nauczyciele ustalają w oparciu o:

- 1) podstawę programową;
- 2) programy nauczania.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne:

Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń , który:

- 1) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową;
- 2) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- 3) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu;
- 4) w sposób twórczy rozwiązuje zadania;
- 5) podejmuje działania z własnej inicjatywy;
- 6) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych i innych.

Ocenę bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej;
- 2) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów,
- 4) pracuje samodzielnie i starannie;
- 5) rzadko popełnia błędy;
- 6) jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.

Ocenę dobry (4) otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
- 2) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć;
- 3) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania;

- 4) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
- 5) czasami popełnia błędy.

Ocenę dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który :

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
- 2) najczęściej samodzielnie, ale nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania;
- 3) często popełnia błędy;
- 4) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.

Ocenę dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który :

- 1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej;
- 2) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia;
- 3) pracuje niestarannie;
- 4) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.

Ocenę niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne;
- 2) nie rozumie elementarnych pojęć;
- 3) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.